

PRESKRIPZIO TEKNIKO PARTIKULARREN AGIRIA

- Kontratu mota: ZERBITZUAK
- Prozedura mota: IREKIA
- Espediente zk.: ADINBERRI 2022-03
- Xedea: ADINBERRI FUNDAZIOAREN HELBURU ESTRATEGIKOAK BETETZERA BIDERATUTAKO KOMUNIKAZIO PLANA EGUNERATZEKO ETA EZARTZEKO ZERBITZUA KONTRATATZEA

Edukia:

- **Preskripzio tekniko partikularren agiria**

1. KONTRATUAREN XEDEA

Lizitazio honetan sartzen da ADINBERRI fundazioaren (aurrerantzean, “ADINBERRI” edo “Fundazioa”) helburu estrategikoak betetzera bideratutako 2021eko Komunikazio Plana eguneratzeko eta ezartzeko zerbitzuak kontratatzea.

2. TESTUINGURUA ETA ADINBERRI FUNDAZIOAREN ESTRATEGIA

2.1 Aurrekariak eta testuinguruan kokatzea

ADINBERRI fundazioa Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta lurraldeko gizartearen tresna bat da, bizitza luzearen iraultzaren (eta horri lotutako hainbat fenomenoren) eta horrek dakartzan erronkaren nahiz aukeren azterketa eta lanketa berritzailean estrategikoki laguntzeko. Hori guztia ikuspegi sozial, soziosanitario eta ekonomikotik begiratuta (Silver Economy).

Gipuzkoako Foru Aldundiak bultzatutako Etorkizuna Eraikiz ekimenaren esparruan sortzen diren erreferentzia zentroetako bat da. Ekimen horren helburua da “guztiok elkarrekin Gipuzkoako lurraldeak etorkizunean izango dituen erronkak hautematea, horiei aurre egiteko modua diseinatzea, ingurune errealean ezar litezkeen erantzunak esperimintatzea, askotariko eragileekin lankidetzan, eta emaitzak Gipuzkoako Foru Aldundiaren politika publikoetan txertatzea”. Ildo horretan, ADINBERRIren jardunaren oinarria sistema soziosanitarioarekin, akademiarekin, enpresa sarearekin, erakundeekin eta gizarte osoarekin elkarlanean egindako lana da.

2.2 ADINBERRIren helburu orokorra eta helburu zehatzak

Zahartzearekin lotutako erronkei erantzun berritzailea emanez, eta lau urteko Berrikuntza Agenda Estrategiko espezifiko bat izanik, ADINBERRI adinekoen bizi kalitatea bermatzeko egiten du lan, zahartze aktiboa, osasungarria, zentzuduna eta esanguratsua sustatuta. Bizi proiektu osatu bat sustatzen du. Adinekoen etorkizuna hobetzeko gaur egun emandako erantzuna da; belaunaldiarteko ikuspegitik begiratuta, adin guztietako herritarrentzako moduko gizartea eraikitzen laguntzeko erantzuna.

ADINBERRIren jarduera honako hauetan oinarritzen da:

- Zerbitzu soziosanitarioen eremuan arreta ekosistema integratu bat egituratzen eta zainketa ekosistema lokalak sortzen laguntzea, adinekoen arreta eta zaintza ereduaren bikaintasunean eta jasangarritasunean modu erabakigarrian lagun dezaten.
- Gipuzkoako eragile publiko, pribatu eta komunitarioak biltzen dituen elementua izatea, betiere adinekoen ongizatearen zerbitzura dagoen lurraldearen berrikuntza potentziala maximizatzeke, esperientazio aktiboa bultzatuta, erakundeen politika publikoetarako eta estrategia pribatuetarako lagungarri izango den lankidetzara publiko pribatuko eredu batean.
- ADINBERRI erreferentzia zentroa Pasaiako badia Biziberritzeko Planaren elementu bereizgarri bihurtzea, baita lurralderako erreferente izatea ere, zahartzearekin lotutako espezializazioan. Etorkizuneko ADINBERRI erreferentzia zentroak Berrikuntza Polo bat eraikitzea du xede, jarduera asistentziala eta soziosanitarioa lotzeko eta garatzeko, eta ezagutzaren kudeaketa eta haren transferentzia garatzeko gai izango dena zahartzearen, osasunaren eta ongizatearen arloko garapen teknologiko eta ekonomikorako.
- Adinekoekin lotutako industriaren lehiakortasuna hobetzea, produktu eta zerbitzu berriak garatuta, eta merkatuan txertatzea ahalbidetuta (SILVER Economy).

Baina lurraldearen testuingurua eta errealtatea kontuan izanik, ADINBERRI, ezarritako helburuak garatzeaz gain, dibulgazioan ahalegin berezia egin behar du zahartze aktibo, osasungarri, zentzudun eta esanguratsuaren garrantziari dagokionez.

Lurraldeko eragile guztien artean (enpresak, herritarrak, unibertsitateak, prestakuntza zentroak, erakundeak...) informazioa eta prestakuntza ematea, prestatzea, zerbitzua ematea, ezagutza ekartzea eta sortzea da kontua, erronka demografikoari aurre egiten laguntzeko.

Komunikazio Plan hau garatuta, ADINBERRI zahartzearen arloko erreferentzia izatea lortu behar du, bai lurraldean, bai nazioartean. Gure arrakasta 55 urtetik gorako kolektiboari, bereziki, eta gizarteari, oro har, ekarriko diegun balio erantsiaren arabera neurtuko da.

3. PROIEKTUAREN HELBURU ZEHATZAK ETA IRISMENA

Dokumentu honen lehen puntuan aipatzen den kontratazioaren bitartez, **helburu estrategikoak betetzera bideratutako Komunikazio Plana eguneratzea eta garatzea** lortu nahi da. Azken helburua da komunikazio ekintzek ADINBERRI fundazioaren posizionamenduan eta zahartze estrategiaren hedapenean eragina izatea.

Une honetan, Adinberri fundazioa aurrera egiten ari da, posizionamenduari dagokionez, estrategiaren zeharkakotasuna eta xede publikoa kontuan hartuta eta, horretarako, mezuak interes taldeen arabera egokitu behar dira.

Erreferentziako zerbitzuak honako behar hauek bete beharko ditu:

3.1 Komunikazio plan multikanala eguneratzea eta garatzea, baita horren jarraipena egitea ere.

Komunikazio plana eguneratu eta ezartzean, planteatutako helburuak eta ekintzak betetzeko beharrezkotzat jotzen diren komunikazio kanalak dinamizatu eta mezuak konfiguratu beharko dira. Planteatutako estrategiak gauzatzeko beharrezkotzat jotzen diren baliabide guztiak garatuko dira, besteak beste, baliabide materialak, multimedia, prentsa, sare sozialak, webguneak, euskarri digitalak, formularioak, liburuxkak, triptikoak, eranskailuak eta mota guztietako euskarri fisikoak.

Prentsa kabinete zerbitzu independente batek diseinatu eta garatuko du prentsa planari dagokion alderdia. Horretaz gain, Adinberrin Adimen Aurreratuko Sistema (SIA) sortu dugu, hau da, zahartzeari buruz Gipuzkoan, Euskadin eta gure inguruko gizarteetan dauden erroka nagusiekin lotutako ezagutza trukatzeko, joerak identifikatzeko eta etorkizunak diseinatzeko plataforma; hilean behin buletin bat argitaratzen du, eduki espezializatuak biltzen dituena. Beraz, Prentsa Kabinetearen, SIA kudeatzen duen lantaldearen eta agiri honetan eskatzen ditugun komunikazio arduradunen artean koordinazioak erabatekoa izan behar du, baita Adinberrik erabakitako bestelako zerbitzu hornitzaileekin ere.

Komunikazio Planean zehaztutako komunikazio helburuak honako hauek dira:

1. EKINTZA ZEHATZAK ETA PUNTUALAK:

- a) **ADINBERRIren ekitaldiak diseinatu, garatu, antolatu eta ebaluatzea.** Kudeatu beharreko ekitaldiak, nolanahi ere, jarraian aipatuko ditugun eta Adinberrik abiarazi dituen erroka eta trakzio proiektuekin lotutakoak izango dira, baina aurrerantzean antola daitezkeen berriak alde batera utzi gabe.

1. OSASUNAREN PREBENTZIOA ETA SUSTAPENA
2. ETORKIZUNeko ARRETAREN ETA ZAINKETEN EREDU BERRIAK: **Zaintza Herri Lab, Adinprest.**
3. EGOITZETAN ARRETA EMATEKO EREDUA
4. SILVER ECONOMY: **Silver Economy Erronka.**
5. ZAHARTZEAREKIN LOTUTAKO EREDU ETA PARADIGMA BERRIAK: **SILVER BIZITZA: Bizitza osoko proiektu bat, autonomia, partaidetza soziala eta talentua sustatzera bideratuta.**
6. GIZARTE KOHESIONATUA eta INKLUSIBOA: **Hariak – Gipuzkoa intergenerazionala**

Orientabide gisa, eta horren inguruan sor daitezkeen beste edozein jardura mota baztertu gabe, komunikazio enpresak horrelako ekitaldietarako honako zeregin hauek egitea aurreikusi da:

- Ekitaldiaren zabalkundea:
 - LANDING PAGEak:
 - i. Edukia diseinatu eta sortzea.
 - ii. Jarraipena eta eguneratzea.
 - PRESKRIPTOREAK eta intereseko KONTAKTUAK.
 - i. Preskriptoreak eta kontaktuak detektatzea.
 - ii. Preskriptoreekin kontaktuan jartzeko zereginean laguntzea
 - MAILINGak.
 - i. Emailak idaztea.
 - ii. Emailak diseinatzea.
 - iii. Aplikazioak kudeatzea.
 - SARE SOZIALAK:
 - i. Zabalkunde plan proaktiboa sare sozialetan.
 - ii. Argitalpenak diseinatu eta idaztea sare sozialetan.
 - iii. Sare sozialetan argitaratzeko beharrezkoak diren pieza eta elementuak diseinatu eta egitea, ekitaldien berri emateko garaian berehalakotasunak duen garrantzia aintzat hartuta. Ildo horretan, enpresa adjudikaziodunak sare sozialetan zabaltu beharko du ekitaldien berri ekitaldia egiten ari den bitartean, amaitu arte itxaron gabe.
 - iv. Jarraipena eta inpaktua sare sozialetan.
- Ekitaldiaren espazioa diseinatzea:
 - Logistika eta lekuak proposatu eta kudeatzea.
 - Koordinazio teknikoa.
 - Agertokia diseinatzea.
 - Seinaletika diseinatzea eta horren produkzioa kudeatzea.
 - Irudia eta aurkezpenak diseinatu eta kudeatzea.
- Prentsa Kabineterako, SIArako eta Adinberrik erabakitako gainerako zerbitzu hornitzaileetarako piezak diseinatzea.
 - Publizitateko piezak diseinatzea
 - Bannerrak diseinatzea
- Izen-emateak eta erregistroak: formularioak kudeatzea, erregistroak...
- **Zabalkunderako materiala eta hedapen digitaleko materiala** sortzea eta kudeatzea, hala nola *aftermovie*ak, ekitaldien grabazioa, *streaming*a, argazkiak...

b) **Komunikazio elementuak** diseinatu eta eguneratzea.

- Logoak, txantiloak, aurkezpenak, elementu grafikoak, bulegoko materiala eta abar diseinatu eta prestatzea.
- Txostenak eta dokumentuak: proiektuak ezagutarazteko beharrezkoak diren eta proiektuen garapenaren berri ematen duten informazio txostenak eta dokumentuak argitaratzea proposatuko du, eta horien diseinua eta edizioaren jarraipena bere gain hartuko ditu, betiere ADINBERRIren ikuskaritzapean eta onespenerekin; ADINBERRI kasu bakoitzerako erabakitzen diren tiradak argitaratzeko kostuak bere gain hartuko ditu.

2. ETENGABEKO KOMUNIKAZIO JARDUERA:

- a) Komunikazio planaren **ezarpenaren jarraipena egitea** eta behar diren aldaketak proposatzea, komunikazio plana ADINBERRIren estrategiarekin bat etor dadin une oro.
- b) Komunikazio planarekin lotura estua duten eta modu independentean kontratatuta dauden **bestelako jarduerak koordinatzea**, hala nola prentsa kabinetea, SIA kudeatzen duen lantaldea edo unean uneko beste hornitzaile batzuk (ekitaldiak koordinatzea...).
- c) **Webgunearen mantentze lanak, eguneratzea eta garapena.**
 - Oinarrizko edukiak mantentzea, idaztea eta editatzea.
 - Grafismoak mantentzea, diseinatzea eta kudeatzea.
 - Gaurkotasuna eta berriak mantentzea, diseinatzea eta kudeatzea
 - Webgunea lau hizkuntzatan eguneratzea: euskaraz, gaztelaniaz, ingelesez eta frantsesez.
 - Webgunearen programazio lanarekin koordinatzea (programazio lana beste hornitzaile batzuek egingo dute).
- d) **Posizionamendu estrategia (SEO)**
- e) Beste komunikazio elementu batzuk mantentzea eta eguneratzea (logoak, txantiloak...).
- f) **Sare sozialetako komunikazioa** ezartzea, garatzea eta jarraipena egitea.
 - Sare sozialetako komunikazioa eta elkarrekintza sortu, kudeatu eta aktibo izango du etengabe.
 - Sare sozialetarako argitalpenak eta piezak idatzi eta diseinatuko ditu.
 - Sare sozialetan argitaratzeko beharrezkoak diren piezak eta elementuak diseinatzea eta gauzatzea.
 - Webguneei eta sare sozialei buruzko txostenak aurkeztuko ditu hilean behin, alderdi hauek, gutxienez, berariaz baloratzeko:
 - web bisitariak, jatorria, tipologia, hizkuntzak eta abar.
 - Komunitatearen hazkundera
 - Interakzioa
 - Ekintza nabarmenak
 - Webgunearen eta sare sozialen balorazio orokorra, baita atzeraelikadurarako eta hobekuntzarako jarraibideak ere.
- g) **Prentsako komunikaziorako eta publizitaterako piezak eta elementuak diseinatzea.**
 - Prentsa kabinetearekin, SIArekin eta Adinberrik erabakitako gainerako zerbitzu hornitzaileekin koordinatuta, prentsan eta publizitatean argitaratzeko beharrezkoak diren piezak eta elementuak diseinatzea eta gauzatzea.
- h) Hileko **Newsletter**rean laguntzea eta horren jarraipena egitea.
 - SIA plataformatik, hilean behin, Adinberrik newsletter bat bidaltzen du zahartzearen arloko berrikuntzen berri emateko. Bidalketa kudeatzaile baten (aplikazioa) bitartez egiten da, eta newsletterren edukia SIA kudeatzen duen taldearen barruan lantzen da, aplikazio egokiek. Kanpainetan, newsletterren diseinuan eta bidalketa prozesuan, eta bidalketen ebaluazioan laguntzea eta jarraipena egitea eskatzen da. Adjudikaziodunak honako hauek egin beharko ditu:
 - newsletterren bidalketan eta diseinuan hobekuntzak egiteko aholkuak ematea.
 - newsletterren inaktuari buruzko txostenak irakurtzen laguntzea.

Komunikazio digitalaren estrategian kontuan hartuko eta balioetsiko dira teknologia digital berritzaile eta jasangarrien erabilera sustatzen duten proposamen guztiak, irisgarritasuna

ahalbidetzen dutenak (gaitasun tekniko, kognitibo edo fisiko desberdinak dituzten pertsonen dagokienez) eta elkarrekintza eta partaidetza areagotzen dutenak (jolasak, lehiaketak, interakziorako guneak, edukiak igotzea eta abar).

Aurreikusitako ekintza guztiak kostuaren barruan sartuta daudela ulertuko da. Eskaintzak jasotzen dituen ekintza guztiak adjudikaziodunak aurkeztutako aurrekontuan sartutakotzat joko dira, eta ez da kostu gehigarri onartuko horiek gauzatzeko.

Kasua kasu, hautatua izaten den proposamenari dagokionez, ADINBERRI egokitzen jotzen dituen alderdiak adierazi ahal izango ditu, kontratuaren indarraldi osoan, une bakoitzean egokitzen jotzen diren premia eta berezitasunetara egokitzeko, eta ADINBERRI egindako iradokizun eta/edo ekarpen guztiak bete beharko ditu adjudikaziodunak.

Kontratututako kanpainen produkzio fisikoaren kostua **balorazio ekonomikotik kanpo geratzen da**: inprimatzea, manipulatzeko, bidalketak eta bestelako baliabide materialak.

Xehatutako guztiaz gain, zerbitzuan sartuta egongo dira adierazitako komunikazio plataformaren mantentzea, etengabeko eguneratzea eta dinamizatzea (ez da sartzen plataformaren mantentze lan tekniko informatikoa).

Adjudikazioduna arduratuko da ADINBERRIren Komunikazio plana eraginkortasunez gauzatzeaz.

Adjudikaziodunak diseinatuko ditu bileren antolaketa, koordinatzeko metodologia eta komunikazio plana kontrolatzeko eta horren jarraipena egiteko beharrezkoa den dokumentazioa.

ADINBERRI beste enpresa batzuekin ere kontratatu ahal izango ditu lan horiek, puntualki, lanaren ezaugarriengatik edo zerbitzu arrazoiengatik hori egin behar izanez gero.

Enpresa adjudikaziodunak kontratua gauzatzen den bitartean egiten diren produktu eta material guztien kopia eman beharko dio ADINBERRIri, fundazioak berak adierazitako euskarri eta formatuetan. Aurkezten diren material guztiak zuzenean editatu ahal izango dira, eta ADINBERRI egokitu eta ustiari ahal izango ditu.

Ezarritako helburuak lortzeko, lizitatuak xede publiko guztiengana bideratutako komunikazio ekintza bat zehaztu beharko du, baita adierazle panel bat ere, komunikazio ekintzen bitartez sortutako inpaktua neurtu eta ekintzen jarraipena egin ahal izateko.

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen 308.1 artikuluan xedatutakoa aplikatuz, kontratatutako lanetik etor daitezkeen jabetza intelektualeko eta/edo industrialeko eskubideak ADINBERRI lagako zaizkio, eta ustiari eskubideak eta, bereziki, erreprodukzio, banaketa, komunikazio publiko eta eraldaketarako eskubideak baliatzea fundazioari dagokio, ez beste inori, edozein modutan. Eskubide horiek ezin izango dira gauzatu haren baimenik gabe, Jabetza Intelektualari buruzko Legearen testu batekina onartzen duen apirilaren 12ko 1/1996 Legegintzako Errege Dekretuan edo aplikatzeko den beste edozeinetan aurreikusitako kasuetan izan ezik, arlo horretan indarrean dauden legezko xedapenak erregularizatu, argitu eta harmonizatuz. Hirugarrenen edukiak, elementuak edo materialak izanez gero, horien erabilera eta ustiari baketsua ADINBERRIri lagatzen zaiola ziurtatu beharko du enpresa adjudikaziodunak.

4. GIZA BALIABIDEAK ETA BALIABIDE TEKNIKOAK

Deskribatutako lana behar bezala egiteko, proiektuari diziplina anitzeko talde egonkor bat atxikitze konpromisoa hartu beharko du enpresa adjudikaziodunak. Talde hori gutxienez 3 profesionalak osatuko dute eta, ADINBERRIren zuzendaritzapean eta partekatutako zenbait zeregin eta beste berariazko zeregin batzuk kideen artean banatuta, proiektua abian jarri eta pixkanaka garatu beharko du.

Lantaldean, Administrazio Klausula Partikularren Agirietan baliabideak nahitaez atxikitze ezarritako baldintzak betetzen dituzten profesionalak, gutxienez, egongo dira.

Ekitaldi edo proiektu zehatzetarako, zeregin zehatzak –hala nola preskriptoreekiko kontaktua edo ekitaldien koordinazioa– egiteko laguntza profilak lantaldean sartzea positiboki baloratuko da.

Proiektuaren arduradunak, gainera, ADINBERRI fundazioarekin hitz egin beharko du, Prentsa kabinetea (adjudikaziodun independentea agiri honekiko) koordinatu eta SIA lantaldearekin nahiz Adinberri erabakitako bestelako zerbitzu hornitzaileekin elkarlanean jardun. Arduradun horrek, gainera, urteko edozein egunetan bete beharko ditu kontratatutako beharrak, jaiegun nahiz asteburu, eta harekin harremanetan jartzeko aukera izan behar da, beti.

Ezinbestekoa izango da zerbitzua in situ ematea. Pertsona horrek ekitaldietara presentzialki joan beharko du, ADINBERRI hala eskatzen duenean.

Dokumentu eta jarduera guztiak **planteamendu hirueledunarekin egingo dira, euskaraz, gaztelaniaz eta ingelesez, eta, behar izanez gero, baita beste hizkuntza batzuetan ere.** Proiektu, jarduera eta ekitaldi jakin batzuetan, baliteke euskarara eta gaztelaniara mugatzea.

Kanpainak bi hizkuntza ofizialetan edo gehiagotan egin behar direnean, edukiak eta leloak hizkuntza bakoitzean sortutakoak izango dira, ez hizkuntza bakarrean sortutakoen itzulpen hutsa. Bi kasuetan, mezuak egokiak, ulergarriak eta zuzenak izango dira, hizkuntza bakoitzaren ezaugarriak aintzat hartuta.

Hizkuntzaren, irudien eta edukien erabilera ez-sexista eta ez-androzentrikoa bermatuko duten komunikazio politikak aplikatuko dira.

ADINBERRI fundazioak edozein unetan, kontratua gauzatu aurretik edo kontratua gauzatu bitartean errefusatu ahal izango ditu enpresak ezarritako baliabideak, baldin eta bere ustez ez badituzte baldintzak betetzen.

5. METODOLOGIA ETA LAN PLANA

Enpresa lizitatzailerak egiten duen proposamenean, ADINBERRIren Komunikazio Plana eguneratu, garatu eta betetzeko egingo dituen ekintzak, lan plana eta metodologia zehaztu beharko ditu.

Lizitatzailerak proposamenak egin ahal izan ditzaten, orientabide gisa, hona hemen erreferentziako hainbat esteka:

<https://www.adinberri.eus/eu/hasiera/>

<https://www.facebook.com/Adinberri/>

<https://www.linkedin.com/company/adinberri/>

<https://twitter.com/AdinberriFund>

Halaber, komunikazio planaren marka estrategiari buruzko dokumentazioa ere emango zaie enpresa lizitatzaleei, formalki eskatzen badute eta konfidentziasun akordioa formalizatu ondoren.

Komunikazio planean zehaztutako ekintzak aldatu ahal izango dira, prestazioa ahalik eta ondoen garatzeko egokitzat jotzen bada. Hala ere, ADINBERRI fundazioak izendatutako kontratuaren arduradunak baimena eman beharko du aldez aurretik.

ADINBERRI fundazioak, lanen garapena eta jarraipena egin ahal izateko, zerbitzuaren beharren arabera, beharrezkotzat jotzen dituen dokumentu guztiak aurkez ditzala eskatu ahal izango dio enpresa adjudikaziodunari. eta zerbitzua behar bezala garatzeko egokitzat jotzen dituen laneko edo informazioa emateko bilera guztietara joan dadila. Bilera horiek aurrez aurrekoak eta/edo telematikokoak izan daitezke, adjudikatzaleak erabakita.

6. KONFIDENTZIALTASUNA KONTRATUA GAUZATZEAN

Kontratu honen eremuan egindako lan guztiak konfidentzialak izango dira, eta enpresa adjudikaziodunak ezin izango du kontratatutako lanei buruzko edo ADINBERRI fundazioak emandako dokumentazioari buruzko datu edo informaziorik beretzat erabili, ezta hirugarrenei eman ere.

Alde horretatik, Administrazio Klausula Partikularren Agiriaren karatulan ezarritako betebeharrak alde batera utzi gabe, eta Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko indarreko arautegitik erator daitezkeen gainerako betebeharrak alde batera utzi gabe, enpresa adjudikaziodunak eskura dituen baliabide guztiak jarri beharko ditu kontratua gauzatzen ari den bitartean eskura duen informazioaren konfidentziasuna zaintzeko, baldin eta ADINBERRI fundazioko kontratu arduradunak berariaz baimena ematen ez badio.

Donostia, 2023ko urtarilaren 9a.

**NERE EIZAGIRRE
AIZPURU**

Firmado digitalmente por
NERE EIZAGIRRE AIZPURU
Fecha: 2023.01.09
13:43:36 +01'00'

Sin.Nere Eizagirre Aizpuru.